

COOPERATIVA TAM TAM

LA NOSTRA "CARTA D'IDENTITÀ"

Obiettivi e Attività Proposte per il Doposcuola — Anno Scolastico 2026/2027

1. PREMESSA

Il doposcuola proposto dalla **Cooperativa Tam Tam** si configura sia come un servizio di supporto alla genitorialità, sia come uno spazio educativo, ludico e ricreativo rivolto a bambini e bambine della scuola primaria.

Le attività pomeridiane si articolano in due momenti fondamentali:

1 Tempo Studio

Ha una durata di circa due ore durante le quali i bambini, con il supporto dell'operatore ma in un'ottica di progressiva autonomia, svolgono i compiti assegnati per casa. Le tempistiche variano in base al carico di lavoro e al grado di autonomia del singolo bambino/a.

2 Tempo Ludico / Ricreativo

A partire dalle ore 16:00, i bambini sono coinvolti in attività ricreative di vario genere (giochi di gruppo all'aperto o al chiuso, giochi da tavolo, laboratori creativi). Chi non ha terminato i compiti può proseguire sotto la supervisione di un operatore.

2. TARGET E REQUISITI D'ACCESSO

Dal momento che il rapporto numerico medio operatore/bambini è di **1 a 15**, il servizio è rivolto a bambini/e e ragazzi/e con un **buon livello di autonomia** nell'esecuzione dei compiti scolastici. L'operatore ricopre infatti una funzione di supervisione e affiancamento, non di tutoraggio individuale.

Integrazione e Bisogni Educativi Speciali:

In caso di soggetti con certificazione (BES, DSA, ADHD, DOP, Legge 104) o con problematiche di rendimento scolastico che richiedano un rapporto individuale o per piccoli gruppi, il personale si riserva di valutare l'idoneità del servizio offerto per il minore. Tale approfondimento avverrà mediante colloqui con la famiglia, gli insegnanti e le figure cliniche di riferimento (previa liberatoria dei genitori).

3. OBIETTIVI GENERALI

- **Ambiente sicuro e sereno:** Offrire alle famiglie e ai bambini un contesto protetto, stimolante ed educativamente qualificato.
- **Autonomia:** Contribuire allo sviluppo dell'autonomia organizzativa e di pensiero del bambino.
- **Inclusione e socializzazione:** Favorire l'integrazione e la socializzazione, promuovendo la conoscenza e il rispetto delle diverse culture e delle specificità individuali.
- **Cittadinanza e solidarietà:** Stimolare l'aiuto tra pari, la collaborazione, il dialogo, il rispetto reciproco e la responsabilità personale.

4. OBIETTIVI SPECIFICI

- **Metodo di studio:** Assistere e supportare il bambino nello svolgimento autonomo dei compiti, consolidando il metodo di studio acquisito a scuola.
- **Gestione del tempo e del materiale:** Promuovere l'autonomia nella gestione dello spazio-tempo di studio e del proprio materiale scolastico (diario, libri, cancelleria).
- **Autostima e creatività:** Incoraggiare la fiducia in sé stessi, la scoperta delle proprie attitudini, la creatività e la propositività.
- **Crescita e responsabilità:** Sostenere l'autoriflessione, l'interiorizzazione delle regole di convivenza e la cura dei beni comuni.

5. CONSIDERAZIONI E LIMITI DEL SERVIZIO

Considerando il rapporto numerico operatore/bambini, l'organizzazione degli spazi e la compresenza di più tipologie di servizio (doposcuola e postscuola), si precisa che il doposcuola **NON si configura come un servizio di ripetizione scolastica o di affiancamento individuale.**

- **Completamento dei compiti:** Non è possibile garantire l'esecuzione completa dei compiti in caso di particolari difficoltà scolastiche, problemi di concentrazione, scarsa applicazione o mancata annotazione sul diario.
- **Ruolo dell'educatore:** L'educatore non è un docente scolastico e non può ripetere o riprendere lezioni teoriche non apprese in classe. In presenza di lacune cognitive o comprensioni mancate, si concorderà con la famiglia la soluzione strategica più idonea.
- **Gestione del diario (dalla 3^a Primaria):** A partire dalla terza classe della scuola primaria, la consultazione del diario è affidata esclusivamente al bambino/a per stimolare la responsabilità individuale.
- **Orientamento all'autonomia:** L'educatore sostiene l'avvio del compito e la comprensione della consegna, senza sostituirsi al minore. Qualora emergano criticità marcate, verranno suggeriti alla famiglia percorsi specialistici o integrativi alternativi.

SCHEDA INFORMATIVA E REGOLAMENTO DOPOSCUOLA

Indicazioni Operative, Servizio Mensa e Norme Comportamentali — Anno Scolastico 2026/2027

1. PARTECIPANTI E CALENDARIO DEL SERVIZIO

Destinatari e Partecipazione

Il servizio è rivolto a tutti i bambini e le bambine della **Scuola Primaria**.

Sono accolte anche le iscrizioni di alunni provenienti da scuole situate fuori dal Comune di Badia Polesine o afferenti ad altri Istituti Comprensivi.

Calendario e Operatività

Attivo da **settembre a fine anno scolastico**, dal lunedì al venerdì.

Il servizio segue il calendario scolastico. Nei giorni festivi, di sospensione didattica o di chiusura straordinaria (es. eventi atmosferici) il servizio non è attivo e non sono previste riduzioni della retta mensile.

2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE, RINUNCIA E RETTE

Iscrizioni in itinere: È possibile iscriversi in qualsiasi momento dell'anno scolastico (fino a esaurimento posti) e frequentare per il periodo necessario.

Recesso dal servizio: È possibile recedere in qualsiasi momento inviando comunicazione scritta entro il **25 del mese antecedente** a quello di ritiro, consentendo così l'inserimento di famiglie in lista d'attesa. In caso di rinuncia, non si garantisce il successivo re-inserimento, che sarà soggetto alla disponibilità di posti e alla graduatoria.

Rette e Quota Assicurativa: Per i dettagli sui costi, le scadenze e la quota d'iscrizione e assicurazione annuale, si rimanda al documento ufficiale "*Quote doposcuola 2026/2027*".

3. ORARI, ASSENZE E SERVIZIO RISTORAZIONE (MENSA)

Puntualità e Gestione Oraria: Per consentire il sereno svolgimento delle attività di studio e di laboratorio, è richiesto il rispetto degli orari d'entrata e di uscita. Ritardi o uscite anticipate vanno comunicati sul gruppo WhatsApp del doposcuola.

Servizio Mensa (CIRFOOD)

Il pranzo è fornito dalla ditta **CIRFOOD** secondo un menù condiviso nel gruppo dedicato. Il pasto comprende: primo, secondo con contorno di verdure, pane, acqua e frutta di stagione/dolce.

- **Disdette e Recupero Pasti:** In caso di assenza, per recuperare il costo del pasto non fruito è obbligatorio darne comunicazione entro le **ore 9:00 del mattino stesso**. La detrazione avverrà sulla quota mensa del mese successivo.
- **Diete Speciali e Allergie:** In caso di allergie, intolleranze o scelte etico-religiose, è necessario compilare l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune.

4. COMUNICAZIONI FAMIGLIA-COOPERATIVA E REGOLAMENTO WHATSAPP

Per garantire un flusso informativo efficiente ed evitare incomprensioni, si applicano le seguenti modalità di comunicazione:

- **Comunicazioni pratiche immediate (es. variazioni orarie o assenze):** Devono avvenire **ESCLUSIVAMENTE** sul gruppo WhatsApp di riferimento e **NON** sui numeri privati degli operatori.

- **Informazioni e Iscrizioni:** Vanno inoltrate via e-mail o ai recapiti segreteria della Cooperativa.
- **Colloqui con gli educatori:** Durante l'orario di servizio gli educatori non possono rispondere a quesiti individuali per non interrompere la vigilanza sui minori. È possibile concordare colloqui privati in orari dedicati. Saranno inoltre organizzati incontri periodici di confronto collettivo.

Regolamento del Gruppo WhatsApp Genitori:

- Utilizzare un linguaggio sempre educato, chiaro, sintetico e rispettoso.
- Inviare solo messaggi pertinenti ed evitare commenti, giudizi o comunicazioni di interesse personale.
- Avvisare prima di uscire dal gruppo.
- *Orari del gruppo:* Durante il doposcuola le risposte non sono immediate. Alle ore 19:00 il gruppo va in pausa: i messaggi inviati la sera riceveranno riscontro dalle ore 8:00 del giorno successivo.

5. REGOLAMENTO INTERNO DI COMPORTAMENTO

I/Le Bambini/e sono tenuti/e a:

- ✓ Rispettare locali, arredi e materiali (scolastici e della Cooperativa).
- ✓ Mantenere un comportamento corretto, evitando linguaggi volgari e atteggiamenti pericolosi.
- ✓ Comunicare sempre agli educatori ogni spostamento (bagno, cambio stanza).
- ✓ Avere cura delle proprie cose (astuccio, diario, zaino).
- ✓ Consumare cibo e bevande solo nei momenti autorizzati.

Responsabilità delle Famiglie

- Compilare integralmente la modulistica d'iscrizione.
- Limitare i messaggi telefonici durante l'orario del servizio per evitare distrazioni alle attività.
- Prendere atto che la Cooperativa non risponde di furti o smarrimenti di denaro od oggetti personali.

Provvedimenti per inosservanza del Regolamento: In caso di comportamenti scorretti, la Cooperativa cercherà prima un dialogo educativo costruttivo con il minore e la famiglia. Qualora la situazione persistesse, si applicheranno sanzioni graduali fino alla possibile sospensione temporanea dal servizio.

Impegni del Personale Educativo:

- Garantire un clima sereno, inclusivo e accogliente, promuovendo la collaborazione e l'aiuto reciproco.
- Programmare colloqui individuali e riunioni periodiche con i genitori.
- Informare tempestivamente le famiglie su modifiche del calendario o sospensioni del servizio.
- **Tolleranza Zero:** Contrastare ed intervenire con fermezza di fronte a qualsiasi episodio di bullismo, intimidazione o prevaricazione fisica/psicologica.